

K.4141.6.2026

**Zarządzenie Nr 021.10.2026
Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Grodkowie
z dnia 19 marca 2026r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w ramach resortowego Programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka Wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 finansowanego z Funduszu Solidarnościowego

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 ze zm.) oraz art. 18 ust. 1 pkt 6 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025r. poz. 1214 ze zm.) w związku z art. 4 ust. 1 pkt 1 i pkt 7, art. 5 ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 1 i 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz Pełnomocnictwa Nr WO.I.0052.14.2026 Burmistrza Grodkowa z dnia 29.01.2026 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w ramach resortowego Programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 finansowanego z Funduszu Solidarnościowego.
2. Konkurs ma na celu wybór oferty i zlecenie w formie powierzenia realizacji w 2026 roku usług opieki wytchnieniowej zgodnie z zasadami określonymi w Programie „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026.
3. Warunki przystąpienia do otwartego konkursu ofert oraz treść ogłoszenia zawiera załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- a) na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej,
- b) na tablicy ogłoszeń Ośrodka Pomocy Społecznej w Grodkowie
- c) na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Grodkowie

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sprawę prowadzi:
Daria Kmiec
Pok. nr 7, tel, 77 415 33 45

KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej
Aleksandra Masiowska-Michutka
mgr Aleksandra Masiowska-Michutka

**Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Grodkowie
ogłasza**

otwarty konkurs ofert na realizację w 2026 roku na terenie miasta i gminy Grodków zadania publicznego w ramach Programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej pod nazwą „Opieka wychnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026 finansowanego z Funduszu Solidarnościowego w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2026r. w formie powierzenia realizacji zadania oraz zaprasza do składania ofert.

- I. **Rodzaj zadania:** działalność na rzecz osób niepełnosprawnych
 - II. **Nazwa zadania:** Opieka wychnieniowa dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026
 - III. **Cel zadania publicznego:**

Głównym celem zadania jest wsparcie członków rodziny lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad:

 1. dziećmi od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadających orzeczenie o niepełnosprawności,
 2. osobami niepełnosprawnymi posiadającymi:
 - a) orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo
 - b) orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem wymienionym w lit. a, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

– poprzez umożliwienie uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usługi opieki wychnieniowej.
 - IV. **Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania:**
 1. Na realizację zadania publicznego w 2026 roku, będącego przedmiotem konkursu przewiduje się kwotę: 92 675,00 zł (słownie: dziewięćdziesiąt dwa tysiące sześćset siedemdziesiąt pięć złotych 00/100).
 2. Zadanie jest finansowane ze środków pochodzących z Funduszu Solidarnościowego w ramach resortowego Programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wychnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026 zwanego dalej Programem.
 3. Podaje się do wiadomości, że w 2025r. Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodkowie na realizację tego samego rodzaju zadania przeznaczył kwotę: 47 277,00 zł (słownie złotych: czterdzieści siedem tysięcy dwieście siedemdziesiąt siedem 00/100).
 - V. **Zasady przyznawania dotacji:**
 1. Dotacja zostanie przyznana podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu, który złożył najkorzystniejszą ofertę zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 i w załączniku nr 5
- Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24**

października 2018 r. w sprawie wzorów ofert w załączniku nr 1, w sprawie ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz w załączniku nr 5 dotyczących wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2018 r. poz. 2057)

2. Zlecenie realizacji zadania odbywa się w formie **powierzenia** realizacji zadania.
3. W realizację zadania w trybie powierzenia Oferent nie wnosi wkładu własnego (finansowego i pozafinansowanego).
4. Zasady przyznawania dotacji regulują: ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z dnia 2025r. poz. 1338), ustawa z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1848) oraz ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025r. poz. 1483)
5. Dotacja może zostać przeznaczona wyłącznie na wydatki związane z realizacją zleconego zadania.
6. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
7. Ze środków Funduszu Solidarnościowego będą pokrywane koszty związane bezpośrednio z realizacją usług opieki wytchnieniowej.
8. Niedozwolone jest podwójne finansowanie tego samego wydatku związanego z realizacją usług opieki wytchnieniowej, zarówno w ramach Programu, jak i w ramach innych programów lub projektów finansowych ze środków publicznych zarówno krajowych jak i wspólnotowych.
9. Kosztami związanymi bezpośrednio z realizacją usług opieki wytchnieniowej w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej jest wynagrodzenie osób świadczących usługę opieki wytchnieniowej, koszt ubezpieczeń OC oraz NNW osób świadczących usługi opieki wytchnieniowej, związanych ze świadczeniem tych usług.
10. Koszty będą kwalifikowane, jeżeli zostaną faktycznie poniesione w okresie realizacji Programu, tj. od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2026r.
11. Za datę ponoszenia kosztu przyjmuje się w przypadku wydatków pieniężnych:
 - 1) ponoszonych przelewem lub obciążeniową kartą płatniczą - datę obciążenia rachunku bankowego podmiotu realizującego usługi opieki wytchnieniowej, tj. datę księgowania operacji;
 - 2) ponoszonych kartą kredytową lub innym instrumentem płatniczym o odroczonej płatności – datę transakcji skutkującej obciążeniem rachunku karty kredytowej lub innego instrumentu, pod warunkiem dokonania spłaty tej należności do końca okresu rozliczeniowego danego instrumentu płatniczego;
12. Organizacja lub podmiot realizujące usługi wynikające z umowy zawartej w ramach Programu i otrzymujące środki Funduszu są obowiązane do ich rozliczenia, a także do zwrotu niewykorzystanej ich części, w sposób i w terminach wskazanych w umowie zawartej z gminą/powiatem.
13. Kosztami niekwalifikowanymi zadania są w szczególności:
 - 1) odsetki od zadłużenia;
 - 2) kwoty i koszty pożyczki lub kredytu;
 - 3) kary i grzywny;

- 4) wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
- 5) podatek VAT, który może zostać odzyskany na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
- 6) odsetki za opóźnienie w regulowaniu zobowiązań oraz odsetki za zwłokę z tytułu nieterminowych wpłat należności budżetowych i innych należności, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 111 z późn. zm.);
- 7) spłata zaległych zobowiązań finansowych;
- 8) koszty leczenia i rehabilitacji osób, z wyjątkiem niezbędnych interwencji pielęgniarских i lekarskich, dokonywanych przez wyspecjalizowany personel w szczególnych przypadkach, w ramach pobytu całodobowego realizowanego w miejscach, o których mowa w części V Programu ust. 6 pkt 2 lit. a - g, związanych z nagłym pogorszeniem się stanu zdrowia osoby z niepełnosprawnością;
- 9) amortyzacja;
- 10) leasing;
- 11) rezerwy na pokrycie przyszłych spłat lub zobowiązań;
- 12) opieka świadczona przez członków rodziny osoby z niepełnosprawnością, opiekunów osoby z niepełnosprawnością lub osoby faktycznie zamieszkujące razem z osobą z niepełnosprawnością;
- 13) nagrody, premie, ekwiwalent za urlop i wynagrodzenia chorobowe oraz zasiłki chorobowe.

VI. Opis zadania publicznego:

1. Usługa opieki wytchnieniowej skierowana jest do członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad:
 - 1) dziećmi od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności,
 - 2) osobami niepełnosprawnymi posiadającymi:
 - a) orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo,
 - b) orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025r. poz. 913 ze zm.),
- poprzez umożliwienie uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usługi opieki wytchnieniowej tj. odciążenie od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki nad osobą z niepełnosprawnością przez zapewnienie czasowego zastępstwa w tym zakresie. Usługi opieki wytchnieniowej mogą służyć również okresowemu zabezpieczeniu potrzeb osoby z niepełnosprawnością w sytuacji, gdy członkowie rodzin lub opiekunowie z różnych powodów nie będą mogli wykonywać swoich obowiązków.
2. Usługi opieki wytchnieniowej przysługują w przypadku zamieszkiwania członka rodziny lub opiekuna, we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą z niepełnosprawnością, która wymaga stałej opieki w zakresie potrzeb życia codziennego.
3. Na potrzeby realizacji Programu za członków rodziny osoby z niepełnosprawnością uznaje się wstępnych

- oraz zstępnych, krewnych linii bocznej, małżonka, wstępnych oraz zstępnych małżonka, krewnych w linii bocznej, małżonka, zięcia, synową, macochę, ojczyrna oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z osobą z niepełnosprawnością.
4. Na potrzeby realizacji Programu za opiekuna osoby z niepełnosprawnością uznaje się opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad osobą posiadającą orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad dzieckiem od ukończenia 2. roku życia do 16. roku życia posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności (w tym opiekuna sprawującego opiekę w ramach rodziny zastępczej).
 5. Planowana łączna liczba osób uczestniczących w opiece wychnieniowej – **9 osób** w tym:
 - a) **5 osób** z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
 - b) **4 dzieci** w wieku od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.
 6. Limit godzin usług opieki wychnieniowej finansowanych ze środków Funduszu Solidarnościowego przypadających na jedną osobę z niepełnosprawnością w danym roku kalendarzowym wynosi nie więcej niż: **188 godzin dla opieki świadczonej w ramach pobytu dziennego.**
 7. Limit godzin dotyczy również:
 - 1) członka rodziny osoby z niepełnosprawnością lub opiekuna osoby z niepełnosprawnością sprawującego bezpośrednią opiekę nad więcej niż jedną osobą z niepełnosprawnością,
 - 2) więcej niż jednego członka rodziny osoby z niepełnosprawnością lub więcej niż jednego opiekuna osoby z niepełnosprawnością sprawujących bezpośrednią opiekę nad jedną osobą z niepełnosprawnością,
 - 3) więcej niż jednego członka rodziny osoby z niepełnosprawnością lub więcej niż jednego opiekuna osoby z niepełnosprawnością sprawujących bezpośrednią opiekę nad więcej niż jedną osobą z niepełnosprawnością.
 8. Maksymalna długość nieprzerwanego świadczenia usługi opieki wychnieniowej w ramach pobytu dziennego wynosi 12 godzin dla jednego uczestnika. Usługi opieki wychnieniowej w ramach pobytu dziennego mogą być świadczone w godzinach od 6.00 do 22.00.
 9. Za realizację usługi opieki wychnieniowej, uczestnik nie ponosi odpłatności.
 10. W godzinach realizacji usług opieki wychnieniowej, finansowanych ze środków Funduszu, wobec osoby z niepełnosprawnością objętej usługą opieki wychnieniowej nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym:
 - 1) usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - 2) usługi finansowane ze środków Funduszu albo finansowane przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- o ile obejmują analogiczne wsparcie, o którym mowa w ust. 10, finansowane ze środków publicznych.

11. W ramach usługi opieki wytchnieniowej zapewnione jest okresowe wsparcie w zabezpieczeniu potrzeb osoby z niepełnosprawnością, w zastępstwie członków rodziny lub opiekunów sprawujących na co dzień bezpośrednią opiekę. Usługi opieki wytchnieniowej polegają na zastępowaniu członka rodziny/opiekuna osoby z niepełnosprawnością, w bieżących czynnościach życia codziennego dotyczących zabezpieczenia potrzeb osoby z niepełnosprawnością, takich jak: w czynnościach samoobsługowych (np. utrzymanie higieny osobistej), w przemieszczaniu się poza miejsce zamieszkania (spacer, udanie się do placówki zdrowia, sklepu, itp.), w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem.
12. Rodzaj i zakres godzinowy usług opieki wytchnieniowej powinien być uzależniony od osobistej sytuacji uczestnika Programu, z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności osoby z niepełnosprawnością, nad którą uczestnik Programu sprawuje opiekę;
13. Koszt jednej godziny zegarowej wynagrodzenia osoby świadczącej usługi opieki wytchnieniowej nie może przekroczyć **55 zł brutto** wraz z kosztami pracodawcy. Nie jest dopuszczalne pokrywanie z tej kwoty kosztów administracyjnych realizatora programu.

VII. Termin i warunki realizacji zadania publicznego:

1. Termin realizacji zadania obejmuje okres **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2026r.**
2. Do konkursu ofert mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024r. poz. 1491), które łącznie spełniają następujące warunki:
 - 1) dysponują odpowiednio wykwalifikowaną kadrą,
 - 2) prowadzą działalność statutową w zakresie objętym konkursem,
 - 3) przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.
3. Usługa opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego za uprzednią zgodą gminy będzie realizowana w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością.
4. Usługa opieki wytchnieniowej, o której mowa w ust. 3 może być świadczona przez osoby pełnoletnie, niebędące członkami rodziny osoby z niepełnosprawnością, opiekunami osoby z niepełnosprawnością lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z osobą z niepełnosprawnością, oraz:
 - 1) w przypadku wskazania przez realizatora Programu:
 - a) posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących zawodach i specjalnościach: asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarka, siostra PCK, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta lub, za zgodą realizatora Programu, w innych zawodach i specjalnościach o charakterze medycznym lub opiekuńczym, lub
 - b) posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, doświadczenie w udzielaniu wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu, oraz
 - 2) w przypadku wskazania przez uczestnika Programu w Karcie zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, której wzór stanowi załącznik nr 7 do Programu, zwanej dalej „Kartą zgłoszenia do Programu” są przygotowane do świadczenia usług

opieki wytchnieniowej, co zostanie potwierdzone oświadczeniem uczestnika Programu.

Posiadanie doświadczenia o którym mowa w pkt. 1 lit. b, może zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami. Podmiotem tym może być również osoba fizyczna (a więc nie tylko osoba prawna, czy jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej), która zleciła udzielenie bezpośredniej pomocy osobie z niepełnosprawnością. Ocena posiadania przez osobę doświadczenia w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami należy do realizatora Programu.

5. W przypadku braku wskazania przez uczestnika Programu osoby świadczącej usługi opieki wytchnieniowej, gmina zobowiązana jest zapewnić odpowiednio wykwalifikowaną kadrę do realizacji usług opieki wytchnieniowej, spełniającą warunki określone w ust. 4 pkt 1 lit. a i b.
6. Ogłoszenie przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert jest podstawą do zawarcia z wybranym podmiotem pisemnej umowy na realizację Programu.
7. Ramowy wzór umowy został określony w załączniku nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)
8. Kontrolą podlegają wszystkie dokumenty merytoryczne i finansowe niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków pochodzących z Funduszu Solidarnościowego.
9. Uczestnicy realizowanego Programu muszą być informowani o finansowaniu zadania ze środków pochodzących z Funduszu Solidarnościowego.
10. Środki będą przekazywane zgodnie z zawartą umową, w układzie rocznym, w określonych w harmonogramie transzach.
11. Podmiot składający wniosek w konkursie zobowiązany jest do zapewnienia w zakresie realizowanego zadania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411) zwana dalej ustawą o dostępności. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.
12. W przypadku świadczenia usługi dla osoby małoletniej muszą być spełnione warunki określone w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 110) oraz dodatkowo wymagana jest pisemna akceptacja osoby, która ma świadczyć usługę opieki wytchnieniowej ze strony rodzica małoletniego lub opiekuna prawnego małoletniego. Jednocześnie, zgodnie z art. 22b i 22c ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom

przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich wyłoniony wnioskodawca zobligowany jest do posiadania i stosowania standardów ochrony małoletnich.

13. Rozliczenie usługi opieki wytchnieniowej dokonuje się na podstawie wypełnionej Karty Realizacji Usług Opieki Wytchnieniowej, której wzór określa załącznik nr 8 do Programu.
14. W zakresie związanym ze składaniem wniosku, jak i realizacją zadania oferent zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530). Administratorem danych osobowych jest oferent.

VIII. Termin i warunki składania ofert:

1. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 9 kwietnia 2026r. do godz. 13:00.
2. Podmiot zobowiązany jest do składania złożenia oferty według wzoru określonego w załączniku nr 1 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu.
4. Oferty należy składać w zamkniętej, opieczetowanej kopercie z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej pt., „Opieka Wytchnieniowa” w Ośrodku Pomocy Społecznej, ul. Szpitalna 13, 49-200 Grodków w godzinach od 7.00 do 15.00 (pok. nr 1 biuro podawcze) lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Ośrodka Pomocy Społecznej) na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodkowie, ul. Szpitalna 13, 49-200 Grodków.
5. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 2) na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Grodkowie,
 - 3) na tablicy ogłoszeń w Ośrodku Pomocy Społecznej w Grodkowie.

IX. Dodatkowe informacje dotyczące składania oferty:

1. Wymagane załączniki:
 - a) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/offerentów w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu/podmiotów składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru,
 - b) kopię umowy lub statutu spółki w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
 - c) w przypadku, gdy usługi opieki wytchnieniowej będą świadczone na rzecz dzieci od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia z niepełnosprawnościami w odniesieniu do osoby, która ma świadczyć

usługi opieki wychowawczej wymagane jest także:

- 1) zaświadczenie o niekaralności;
- 2) informacja o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przepływstw na Tle Seksualnym w postaci wydruku pobranej informacji z rejestru, ponadto wymagana będzie pisemna akceptacja osoby asystenta ze strony rodzica lub opiekuna prawnego małoletniego.
- 3) jednocześnie, zgodnie z art. 22b i 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r. poz. 110) wyłoniony wnioskodawca zobligowany jest do posiadania i stosowania standardów ochrony małoletnich.
2. Załączniki muszą spełniać wymogi ważności tzn. muszą być podpisane przez osoby uprawnione:
 - a) w przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona załącznika winna być opatrzona datą oraz potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione
 - b) jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, każda strona załącznika winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
3. Wszystkie pola oferty powinny zostać wypełnione.
4. Oferta, aby zostać uznana za prawidłową musi spełniać następujące kryteria:
 - a) złożona została przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie,
 - b) została złożona na właściwym formularzu,
 - c) złożona została w terminie wymaganym w regulaminie konkursu,
 - d) zadanie jest zgodne z celami i założeniami konkursu,
 - e) jest zgodna z działalnością statutową oferenta,
 - f) musi być czytelna tzn. zaleca się, aby była wypełniona maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym jednolicie w całości,
 - g) termin realizacji zadania jest zgodny z terminem wymienionym w niniejszym ogłoszeniu,
 - h) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym (nie zawiera błędów rachunkowych),
 - i) kosztorys zadania ze względu na rodzaj kosztów uwzględnić sposób kalkulacji kosztów (należy podać odpowiedni rodzaj miary np. umowa o dzieło/zlecenie, usługa),
 - j) musi być podpisana przez osoby uprawnione (podpisy muszą być czytelne z podaniem imienia, nazwiska i funkcji lub opatrzone pieczęcią imienną i parafowane).
5. Złożone oferty zostaną zweryfikowane pod względem formalnym przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej.
6. Po weryfikacji formalnej Komisja Konkursowa dokonuje oceny merytorycznej i przedstawia Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej wykaz ofert, które rekomenduje do realizacji zadania i wykaz ofert, którym nie udziela rekomendacji.
7. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (0-10 pkt),
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego, biorąc pod uwagę rzetelność, doświadczenie, zasoby kadrowe, terminowość oraz sposób rozliczenia realizacji zadań (0-10 pkt).

8. Decyzję o wyborze oferty i zleceniu realizacji zadania podejmuje Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w formie ogłoszenia o wyborze.
9. Od decyzji Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w przedmiocie wyboru oferty i udzielania dotacji nie przysługuje odwołanie.
10. Po zakończeniu procedury konkursowej Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej ogłosi informację o wynikach konkursu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
11. Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie będą zwracane oferentom.

Z upoważnienia Burmistrza Grodkowa

Aleksandra Masiowska-Michułka

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej

w Grodkowie

Zarządzenie zostało wywieszane na tablicy ogłoszeń w Ośrodku Pomocy Społecznej w Grodkowie w dniu

KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej
Aleksandra Masiowska-Michułka
mgr Aleksandra Masiowska-Michułka